ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 03			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.1255 de 2024			
Nombre completo del contratista: JUAN DAVID ACOSTA VELÁSQUEZ			
Documento de identificación: 1.088.305.172			
Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 26/06/2024		Fecha terminación 30/09/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ocho millones trescientos noventa y dos mil pesos M/CTE ($ 8.392.000)			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.392.000	$ 2.098.000	$ 4.196.000	$ 2.098.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065800265 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1065800265 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 12/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1255 -2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Desarrolló las sesiones de educación física con los estudiantes de primaria de la Institución Educativa Villa Carmelo, Sede nuestra señora del Carmen.
- Apoyó la ejecución de las vacaciones recreativas en Petecuy con la población beneficiaria.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realizó el apoyo a la socialización y vinculación de la población al proyecto Deporte Escolar y Universitario con la rectora y los docentes de la Institución Educativa Villacarmelo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
Apoyé la elaboración y presentación de informes

- Registró los beneficiarios de las vacaciones recreativas a través de la plataforma SIDER.
- Desarrolló el registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a la socialización programa Deporte Escolar y Universitario con instituciones beneficiarias.
- Realizó el registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a el programa Deporte Escolar y Universitario, Vacaciones Recreativas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró el registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a el programa Deporte Escolar y Universitario, Educación física Institución Educativa Villacarmelo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- En este periodo no realizó actividades asociadas a este ítem.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistió a la socialización virtual del zonal para la asignación de las instituciones beneficiarias del programa.
- Estuvo en la socialización presencial para mejorar y corregir la cuenta de cobro.
- Se capacitó en el manejo de la plataforma SIDER.
- Participó en la socialización del Programa Deporte Escolar y Universitario con las instituciones educativas.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindó apoyo en la actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual: Vacaciones recreativas y Educación física.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyó la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presentó el Distrito de Santiago de Cali a través del coordinador zonal: Reporte socialización programa con Institución Educativa Villacarmelo; Reporte listado estudiantil; Reporte actividades de campo; Reporte de novedades en el proceso.
- Apoyó la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presentó el Distrito de Santiago de Cali a través de los encargados de cuentas de cobro y desarrollo de informes.
- Entregó los documentos solicitados e impresos para el proceso de cuentas de cobro y desarrollo del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Recibió los formatos del Sistema de Gestión de Calidad por parte del equipo coordinador del programa y los diligenció y procesó acorde a la directriz: Carta de presentación equipo de trabajo; Presentación deporte escolar y universitario; Listado de asignación a instituciones beneficiarias; Encuesta de expectativas; Guía Metodológica

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Recibió la guía metodológica del programa y la implementó a través de los planes y sesiones desarrollados con la institución beneficiaria.
- Planeó las sesiones de para las vacaciones recreativas.
- Solicitó las bases de datos de los beneficiarios del programa a la I.E.Villacarmelo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1xbJkao51zI_Nd0FIPadR5TkMcvZEDFkl

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor





_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 23/AGOSTO/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.